



REPUBLICA MOLDOVA  
CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU  
PRIMARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU  
Î.M. „COMBINATUL SERVICIILOR FUNERARE”



str. Alexe Mateevici, 11, municipiul Chișinău, Republica Moldova, MD-2001; tel.: (022) 271-555,  
(022) 273-638, [www.serviciifunerare.md](http://www.serviciifunerare.md), e-mail: [combinatul.servicii.funerare@gmail.com](mailto:combinatul.servicii.funerare@gmail.com)

3399712

**ORDIN**

„ 25 ” iulie 2017

nr.14

Despre aprobarea Regulamentului privind  
politica de securitate instituțională a datelor cu caracter personal  
în cadrul Î.M. „Combinatul Serviciilor Funerare”

În scopul conformării cerințelor actelor normative în vigoare privind asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale de date cu caracter personal, aprobate prin Hotărîrea Guvernului nr.1123 din 14 decembrie 2010; precum și întru stabilirea normelor de conduită pentru asigurarea nivelului necesar de securitate și legalitate a procesului de prelucrare a datelor cu caracter personal prin intermediul sistemului de monitorizare video și în cadrul relațiilor sociale reglementate de dreptul muncii apărute între angajații întreprinderii și administrației și/sau personalului Î.M. „Combinatul Serviciilor Funerare” ce gestionează resursele umane a societății în calitatea acesteea de Operator, - ORDON:

1. A aproba și implementa „**Regulamentul privind politica de securitate instituțională a datelor cu caracter personal în cadrul Î.M. „Combinatul Serviciilor Funerare”**”( Anexa nr.1);

2. Pentru monitorizarea implementării și respectării *Regulamentului* precum și de gestiunea ori prelucrarea datelor cu caracter personal colectate prin sistemul video a numi persoanele responsabile:

- Gondiu Lucia – operator monitorizare video, SGDT;
- Condratiev Ghenadie – administrator Filiala nr.2 „Administrarea cim. Sf. Lazăr”.

3. Pentru monitorizarea implementării și respectării *Regulamentului* precum și a prelucrării datelor cu caracter personal colectate de către persoanele ce gestionează: resursele umane, contabilitatea, arhivele, cancelaria în cadrul întreprinderii a numi responsabili:

- Crudu Liliana – specialist serviciul Resurse umane;
- Burduja Rodica – contabil-șef adjunct, responsabil de arhiva întreprinderii;
- Talpă Svetlana – contabil pentru evidența plății;
- Mocan Anjela – economist, inclusiv ținerea lucrărilor de contabilitate Filiala nr.2;
- Țîrlea Maxim – contabil-casier;
- Garabadjiu Svetlana – arhivar;

- Gârdea Ana, Arabadji Natalia – șef cancelarie;
- Ischimji Aliona, Coțiuurba Ludmila – tehnician (lucrări de secretariat) Filiala nr.2;
- Tataru Angela – contabil-casier Filiala nr.2;
- șefii subdiviziunilor structurale, administratori, maiștri, specialiști;

4. Serviciul Resurse umane va aduce la cunoștință conținutul prezentului ordin personalului de conducere, specialitate și execuție al Î.M. „Combinatul Servicii Funerare”.

Director general interimar



Boțan Ludmila

*Sp. Gherasch*



Directorul General Interimar

Boțan Ludmila

2017

**Regulamentul privind politica de securitate instituțională  
a datelor cu caracter personal  
în cadrul Î.M. „COMBINATUL SERVICIILOR FUNERARE”**

**CAPITOLUL I:  
DISPOZITII GENERALE**

**Art. 1 SCOPUL ȘI SFERA DE APLICARE**

(1) Prezentul Regulament are ca scop stabilirea unor norme de conduită pentru asigurarea unui nivel satisfăcător de protecție a datelor cu caracter personal prelucrate de către Î.M. „Combinatul Serviciilor Funerare”, denumită în continuare Operator.

(2) Normele de conduită stabilesc exercitarea drepturilor și obligațiilor pe care Operatorul le are în domeniul protecției persoanelor în privința datelor cu caracter personal, în relațiile Operatorului cu persoanele vizate, cu alte instituții de stat, precum și cu alte persoane fizice sau juridice.

(3) Normele cuprinse în prezentul Regulament nu aduc atingere altor obligații legale imperative sau deontologice ce revin Operatorului.

**Art. 2 DEFINIREA TERMENILOR**

(1) Termenii folosiți au următorul sens:

a) *persoana vizată* - persoana fizică ale cărei date cu caracter personal sunt prelucrate; persoane în relații reglementate de dreptul muncii în raport cu operatorul;

b) *a colecta* - a strânge, a aduna, a primi date cu caracter personal de la persoanele prevăzute la lit. a) din prezentul articol prin intermediul sistemului de evidență a datelor cu caracter personal;

c) *a dezvălui* - a transmite, a disemina, a face disponibile în orice alt mod date cu caracter personal, în afara operatorului;

d) *a utiliza* - a se folosi datele cu caracter personal de către și în interiorul operatorului;

e) *nivel de protecție și de securitate adecvat al prelucrărilor de date cu caracter personal* - nivelul de securitate proporțional riscului, pe care îl comportă prelucrarea față de datele cu caracter personal respective și față de drepturile și libertățile persoanelor și conform cerințelor minime de securitate a prelucrărilor de date cu caracter personal, elaborate de autoritatea de supraveghere și actualizate corespunzător stadiului dezvoltării tehnologice și costurilor implementării acestor măsuri;

(2) Termeni precum: *date cu caracter personal, prelucrarea datelor cu caracter personal, operator, terț, destinatar, persoană împuternicită de către*

*operator, consimțământul subiectului datelor cu caracter personal, sistem de evidență a datelor cu caracter personal, perimetru de securitate, integritate, identificare, control de securitate, consimțământul subiectului datelor cu caracter personal* au sensurile definite de Legea Nr. 133 din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal.

### **Art. 3 CADRUL LEGAL**

Prezentul Regulament a fost elaborat respectând și ținând cont de dispozițiile legale referitoare la asigurarea protecției drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, în special a dreptului la inviolabilitatea vieții intime, familiale și private în conformitate cu Legea nr. 133 din 08.07.2011 a RM, întru aplicarea Directivei 95/46/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 24 octombrie 1995 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

## **CAPITOLUL II:**

### **PRINCIPIILE ȘI CADRUL INSTITUTIONAL PRIVIND PRELUCRAREA DE DATE CU CARACTER PERSONAL DE CĂTRE OPERATOR**

#### **Art. 4 LEGALITATEA ȘI TRANSPARENȚA**

Societatea recunoaște și respectă dreptul la inviolabilitatea vieții intime, familiale și private, prelucrarea datelor cu caracter personal desfășurându-se în conformitate cu prevederile legale în vigoare precizate la art. 4 din prezentul Regulament.

#### **Art. 5 RESPONSABILITATEA**

(1) Operatorul utilizează datele cu caracter personal ale persoanelor vizate prin intermediul unui sistem de evidență a datelor cu caracter personal alcătuit din informații obținute direct de la persoanele vizate prin consimțământul acestora și informații furnizate de orice sursă externă autorizată de lege;

(2) Operatorul este responsabil pentru datele cu caracter personal referite la al. 1, aflate sub controlul său, precum și pentru datele transferate către terți.

(3) Persoanele care vor răspunde pentru respectarea dispozițiilor legale din domeniul protecției persoanelor și a datelor cu caracter personal, precum și a principiilor prevăzute în prezentul Regulament sunt numai persoane angajate în cadrul Operatorului și care au ca atribuții colectarea, utilizarea, prelucrarea, datelor cu caracter personal.

#### **Art. 6 LEGITIMITATEA SCOPULUI COLECTĂRII**

(1) În cadrul activității Operatorului colectarea de date cu caracter personal prin mijloace frauduloase, neloiale sau ilegale este interzisă.

(2) Persoanele vizate vor fi informate asupra categoriilor de date care sunt prelucrate, scopul prelucrării precum și consecințele refuzului acestora de a furniza Operatorului datele solicitate.

(3) Spațiul în cadrul căruia are loc colectarea datelor cu caracter personal se delimitează prin însemne ilustrative în locuri ușor vizibile și intuitive pentru persoanele vizate.



## **Art. 7 CONSIMȚĂMÂNTUL SUBIECȚILOR DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

(1) În cazul prelucrării datelor cu caracter personal, se cere consimțământul persoanelor vizate. Acesta constituie, alături de Legea Nr. 133 din 08.07.2011, garanții care însoțesc dezvăluirea datelor către terți sau destinatari, cu excepția cazurilor când aceasta se face în legătură cu obligațiile legale ale Operatorului.

(2) Persoana vizată își poate retrage consimțământul în orice moment, sub condiția avizării prealabile a operatorului. Acesta va informa persoana vizată în legătura cu procedura și efectele retragerii consimțământului.

## **Art.8 LEGITIMITATEA DEZVALUIRII**

(1) Operatorul va prelucra datele cu caracter personal numai pentru scopurile pentru care au fost colectate, cu excepția cazului în care persoana vizată și-a dat anterior consimțământul și pentru prelucrarea în alte scopuri sau în alte cazuri permise de lege.

(2) Accesul la datele prelucrate va fi permis numai angajaților Operatorului, în scopul îndeplinirii obligațiilor de serviciu.

## **Art. 9 LEGITIMITATEA STOCĂRII**

(1) Operatorul se obligă să ia toate măsurile necesare pentru păstrarea datelor cu caracter personal de o manieră exactă, completată și actualizată, pentru a îndeplini scopurilor pentru care acestea au fost colectate.

(2) Datele inexacte sau incomplete vor fi rectificate sau eliminate din evidența curentă.

(3) Datele cu caracter personal vor fi păstrate numai pe perioada necesară îndeplinirii scopurilor stabilite, cu respectarea drepturilor persoanei vizate, în special a dreptului de acces, de intervenție și de opoziție.

(4) În urma verificărilor periodice datele cu caracter personal deținute de operator, care nu mai servesc realizării scopurilor sau îndeplinirii unor obligații legale, vor fi distruse sau transformate în date anonime într-un interval de timp rezonabil, potrivit procedurilor stabilite de lege.

## **Art.10 SCOPUL PRELUCRĂRII DATELOR COLECTATE**

(1) Operatorul va prelucra datele colectate doar în scopurile permise legal. Astfel întru îndeplinirea scopurilor sale lucrative și contractuale, societatea va prelucra datele pentru:

- prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sau drepturilor specifice ale operatorului în domeniul dreptului muncii, cu respectarea garanțiilor prevăzute de lege și ținându-se cont de faptul că o eventuală dezvăluire către un terț a datelor cu caracter personal prelucrate în acest scop poate fi efectuată numai dacă există o obligație legală a operatorului în acest sens;
- executarea unui contract de către Operator, în cadrul caruia va transmite datele colectate destinatarilor-operatori care corespund exigențelor legale prevăzute de Legea Nr.133 din 08.07.2011
- executarea unui contract la care subiectul datelor cu caracter personal este parte sau pentru luarea unor măsuri înaintea încheierii contractului, la cererea acestuia;
- îndeplinirea unei obligații care îi revine operatorului conform legii;
- protejarea vieții, integrității fizice sau a sănătății subiectului datelor cu caracter

personal;

- executarea sarcinilor de interes public sau care rezultă din exercitarea prerogativelor de autoritate publică cu care este investit operatorul sau terțul căruiia îi sînt dezvăluite datele cu caracter personal;
- realizarea unui interes legitim al operatorului sau al terțului căruiia îi sînt dezvăluite datele cu caracter personal, cu condiția ca acest interes să nu prejudicieze interesele sau drepturile și libertățile fundamentale ale subiectului datelor cu caracter personal;

### **Art. 11 SECURITATEA PRELUCRARILOR**

(1) Operatorul are obligația de a lua toate măsurile tehnice și organizatorice necesare pentru asigurarea unui nivel de protecție și de securitate adecvat, în cadrul operațiunilor efectuate asupra datelor cu caracter personal, care să prevină:

- scurgerile de informație care conține date cu caracter personal prin metoda excluderii accesului neautorizat la aceasta;
- distrugerea, modificarea, copierea, blocarea neautorizate a datelor cu caracter personal în rețelele telecomunicaționale și resursele informaționale la care este conectat la sistemul de evidență a datelor cu caracter personal;
- accesul neautorizat la datele cu caracter personal prelucrate;
- acțiunile speciale tehnice și de program, care condiționează distrugerea, modificarea datelor cu caracter personal sau defecțiuni în lucrul complexului tehnic și de program;
- acțiunile intenționate și/sau neintenționate a utilizatorilor interni și/sau externi, precum și a altor angajați ai deținătorului de date cu caracter personal, care condiționează distrugerea, modificarea datelor cu caracter personal sau defecțiuni în lucrul complexului tehnic și de program.

(2) În concordanță cu normele legale mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal vor fi amplasate într-o încăpere cu următoarele caracteristice:

- pereții exteriori ai încăperii sunt de o structură rezistentă;
- intrarea este echipată cu lacăt și gratii;
- încăperea este dotată cu semnalizare și pază fizică;
- controlul accesului în interiorul încăperii se face prin identificarea de către operatorul de serviciu a vizitatorului prin sistemul de interfon;
- supravegherea video 24/24 a încăperii;

### **Art.12 ORDINEA DE ACCES LA INFORMAȚIE CE REPREZINTĂ DATE CU CARACTER PERSONAL**

(1) Persoanele care pot accesa datele stocate cu caracter personal:

- prin intermediul *sistemului video*;
- precum și în urma prelucrării datelor de către persoanele responsabile de gestiunea *resurselor umane* din cadrul Operatorului;

vor fi exhaustiv prevăzuți în cadrul ordinului intern emis în acest sens, fiind responsabile în acest sens de respectarea normelor stabilite de prezentul Regulament și de legislația în vigoare a RM.

(2) În cazul transmiterii datelor terțelor, notele referitoare acestui transfer vor fi înscrise în Regulamentul privind politica de securitate instituțională a datelor cu caracter personal în cadrul Î.M „Combinatul Servicii Funerare”, deținut de către Operator iar aceasta se va face

numai în cazurile expres prevăzute de legislație.

(3) În circumstanțele colectării și prelucrării datelor cu caracter personal într-un sistem informatic sau digital, persoanele responsabile menționate la Art.12(1) vor fi obligate să respecte principiile evidențiate în prezentul Regulament și să respecte regulile de asigurare a securității informaționale în cazul alegerii și folosirii parolelor care includ:

- păstrarea confidențialității parolelor;
- interzicerea înscrierii parolelor pe suport de hârtie, în cazul în care nu se asigură securitatea păstrării acestuia;
- modificarea parolelor de fiecare dată când sînt prezente indiciile eventualei compromiteri a sistemului sau parolei;
- alegerea parolelor calitative cu o mărime de minimum 8 simboluri, care nu sînt legate de informația cu caracter personal a utilizatorului, nu conțin simboluri identice consecutive și nu sînt compuse integral din grupuri de cifre sau litere;
- modificarea parolelor peste intervale de maximum 3 luni;
- dezactivarea procesului automatizat de înregistrare (cu folosirea parolelor salvate).

### **Art.13 DATELE CU CARACTER PERSONAL AFLATE ÎN RESPONSABILITATEA CADRELOR CE GESTIONEZĂ RESURSELE UMANE A OPERATORULUI**

(1) În procesul de studiere a pieței muncii cît și pe parcursul desfășurării relațiilor reglementate de dreptul muncii a RM – Operatorul este responsabil pentru gestionarea și prelucrarea datelor cu caracter personal, care prin urmare i-au fost aduse la cunoștință acestuia de către persoanele vizate.

(2) Operatorul va desemna prin ordine interne ale Operatorului, persoanele ce gestionează resursele umane în cadrul societății și care port responsabilitate pentru respectarea normelor prevăzute de prezentul regulament și de legislația în vigoare a RM;

(3) Totalitatea datelor cu caracter personal colectate, prelucrate și stocate în sensul prezentului articol o formează informațiile din categoria obișnuită a datelor în sensul legislației de profil:

- numele și prenumele;
- sexul;
- data și locul nașterii;
- cetățenia;
- IDNP;
- imaginea;
- vocea;
- situația familială;
- situația militară;
- datele de geolocalizare/datele de trafic;
- porecla/pseudonimul;
- datele personale ale membrilor de familie;
- datele din permisul de conducere;
- datele din certificatul de înmatriculare;
- situația economică și financiară;
- datele privind bunurile deținute;

- datele bancare;
- semnătura;
- datele din actele de stare civilă;
- numărul dosarului de pensie;
- codul personal de asigurării sociale (CPAS);
- codul asigurării medicale (CPAM);
- numărul de telefon/fax;
- numărul de telefon mobil;
- adresa (domiciliului/reședinței);
- adresa e-mail;
- datele genetice;
- datele biometrice și antropometrice;
- datele dactiloscopice;
- profesia și/sau locul de muncă;
- formarea profesională – diplome – studii;
- obișnuințele/preferințele/comportamentul;
- caracteristicile fizice.

(4) Păstrarea datelor cu caracter personal vor fi stocate într-o formă care să permită identificarea subiecților datelor cu caracter personal pe o perioadă care nu va depăși durata necesară atingerii scopurilor pentru care sînt colectate și ulterior prelucrate.

(5) O data ce Operatorul va constata încetarea relațiilor reglementate de dreptul muncii în raport cu persoanele vizate, sau scopul pentru care au fost colectate datele menționate a fost atins – acesta va urmări ștergerea și nimicirea datelor în conformitate cu legislația în vigoare.

#### **Art. 14 DREPTUL DE INFORMARE**

(1) La cerere, atunci cand legea nu interzice, Operatorul va comunica informații referitoare la: categoriile de date cu caracter personal pe care le prelucrează, sursele de la care au fost colectate datele cu caracter personal, scopurile prelucrării, precum și dacă, respectiv unui terț i-au fost dezvăluite aceste date.

(2) În cazul în care dezvaluirea datelor este impusa de lege (de exemplu, în vederea executării unei hotărâri judecătorești, în cazul abaterilor legale de ordin administrativ, penal sau civil), Operatorul se va asigura ca terțul - destinatar care solicita dezvaluirea acționează în conformitate cu dispozițiile legale incidente, iar cererea privește numai datele cu caracter personal neexcesive prin raportare la scopul prelucrării. Persoana vizata va fi informată în legatura cu dezvaluirea, numai dacă legea permite.

#### **Art. 15 DREPTUL DE ACCES**

(1) Persoanele vizate au dreptul să se informeze cu privire la datele personale proprii deținute de Operator, utilizând în acest scop diverse căi de comunicare (tel: +373-022-27-00-95, fax: +373 022-27-15-55, cerere scrisă: mun. Chișinău, str. A. Mateevici, 11, MD- 2001).

(2) O persoană vizată nu are dreptul de a accesa datele cu caracter personal ale altei persoane vizate.

#### **Art. 16 DREPTUL DE INTERVENȚIE**

(1) Persoanele vizate au dreptul de a solicita verificarea exactității și a



caracterului complet al datelor cu caracter personal care le privesc, precum și de a solicita rectificarea datelor inexacte sau incomplete, prin formularea unor contestații.

(2) Operatorul va păstra o evidență a contestațiilor privind caracterul exact sau complet al datelor, precum și o evidență a datelor transferate către alți operatori. Evidențele vor conține datele care au fost rectificate și datele care au fost transferate.

(2) Actualizarea datelor colectate cu caracter personal se face prin intermediul informațiilor transmise de persoanele vizate, precum și prin informațiile furnizate de orice sursă externă autorizată de lege.

#### **Art. 17 DREPTUL DE OPOZIȚIE**

(1) Persoana vizată are dreptul de a se opune în orice moment, din motive întemeiate și legitime legate de situația sa particulară, ca date care o vizează să facă obiectul unei prelucrări, cu excepția cazurilor în care există dispoziții legale contrare. În caz de opoziție justificată prelucrarea nu mai poate viza datele în cauză.

(2) Persoana vizată are dreptul de a se opune în orice moment, în mod gratuit și fără nici o justificare, ca datele care o vizează să fie prelucrate în scop de marketing direct, în numele operatorului sau al unui terț, sau să fie dezvăluite unor terți într-un asemenea scop.

(3) În vederea exercitării drepturilor prevăzute la alin. (1) și (2) persoana vizată va înainta operatorului o cerere întocmită în formă scrisă, datată și semnată. În cerere solicitantul poate arăta dacă dorește ca informațiile să îi fie comunicate la o anumită adresă, care poate fi și de poștă electronică, sau printr-un serviciu de corespondență care să asigure că predarea i se va face numai personal.

(4) Operatorul este obligat să comunice persoanei vizate măsurile luate în temeiul alin. (1) sau (2), precum și, dacă este cazul, numele terțului căruia i-au fost dezvăluite datele cu caracter personal referitoare la persoana vizată, în termen de 15 zile de la data primirii cererii, cu respectarea eventualei opțiuni a solicitantului exprimate potrivit alin. (3).

#### **Art. 18 SOLUȚIONAREA PLÂNGERILOR**

(1) Operatorul este obligat să rezolve plângerile și orice alte cereri legate de prelucrarea datelor cu caracter personal; în termenele și condițiile prevăzute de lege.

### **CAPITOLUL III:** **DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII**

#### **Art. 19**

Prezentul Regulament a fost adoptat pentru evidența respectării legislației în domeniul colectării, stocării și prelucrării datelor cu caracter personal în cadrul activității Î.M. „Combinatul Servicii Funerare” pe teritoriul Republicii Moldova; cu posibilitatea revizuirii periodice, în funcție de modificările și completările legislative aplicabile, precum și de nivelul de dezvoltare tehnologică.

Prezentul Regulament se completează cu prevederile legale a Republicii Moldova în domeniul protecției datelor cu caracter personal.

Executat:  
Specialist serviciul Resurse umane

*Leruo*

Crădu Liliana